

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны «Гимназия №61»

Принято
Педагогическим советом
протокол от «29» 09. 2023



Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 61»
С.Г.Казанкина

Приказ №191 от «29» 09. 2023г.

Положение о порядке зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия №61» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение о порядке зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия №61» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) устанавливает правила зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия №61» (далее гимназия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно (- зачет, результаты пройденного обучения)).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается процедура, при которой Гимназия признаёт результаты освоения учащимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях и учитывает отметки (результаты), полученные при освоении предмета, путём переноса в соответствующие документы.

1.4. Порядок устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

2. Процедура проведения зачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Гимназия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.3. Зачет производится для обучающихся:

- по очно-заочной форме обучения (индивидуальному учебному плану), заочной форме обучения (семейное обучение);

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- изучавших учебные предметы (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- длительно болевших, предоставивших справку об обучении в учреждении здравоохранения;

- студентов СПО, зачисленных в 11 класс.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана гимназии при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема,

реализуемого в гимназии на данном этапе обучения для обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.4. Положения, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.6. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.4. Положения (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета гимназии. Педагогический совет может:

- отказать в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине на установление соответствия.

2.7. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх дней.

2.8. Аттестация на установление соответствия проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора гимназии.

2.9. Обучающийся, которому не произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, или по решению родителя/законного представителя зачисляется на класс ниже. Решение о зачете оформляется приказом директора образовательной организации, а если зачет не произведен - пишется заявителю отказ.

2.10. В случае несовпадения наименования дисциплин и (или) при недостаточном объеме часов, решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета гимназии.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. В случае если учебный предмет (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета гимназии.

2.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом гимназии, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в электронный журнал.

2.16. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Документы.

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в гимназию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и

(или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

3.2. Заявление подается одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

В случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования считать дату подачи заявления с момента получения письма.

3.3. В заявлении указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.4. К заявлению прилагается заверенная руководителем сторонней образовательной организации справка (свидетельство по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе), содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность является локальным актом гимназии, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя гимназии.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Директору МАОУ «Гимназия №61»
С.Г.Казанкиной

От _____

Проживающего по адресу: _____

Моб. телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
(Ф.И.О.)

обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в

(полное наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, класс, формы промежуточного контроля)

в объеме _____ (часов), _____ отметка)

Справка _____ прилагается
наименование сторонней организации

Документы прилагаются.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ

г.

Присутствовали: _____

Председатель оценочной комиссии: _____

Руководитель ШМО: _____

Учитель-предметник: _____ -

Повестка дня:

О зачете результатов обучения _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

Слушали:

Председателя оценочной комиссии _____,

(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения _____

(фамилия и инициалы)

По предметам _____

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения _____

Председатель оценочной комиссии: _____

Секретарь оценочной комиссии: _____

Дата «__» _____ 20__